

Załącznik nr 3.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.

We wszystkich działaniach GM kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.

§ 1. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. GM uznając prawo każdego dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Rodzice/opiekunowie małoletnich decydują, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
3. Stosowne zgody na utrwalanie wizerunku małoletniego znajdują się w dokumentacji prowadzonej przez odpowiedzialnego GM i są podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Ustalimy z rodzicami/opiekunami i małoletnim, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach.
5. Wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciach, powinni być zawsze całkowicie ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, ani ukazująca go w negatywnym kontekście.
6. Małoletni na zdjęciach/nagraniach w miarę możliwości są przedstawiani w grupie, a nie jako pojedyncze osoby.
7. Powinno się unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie, należy użyć tylko imienia.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
9. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności duszpasterstwa GM służy dokumentowaniu naszych działań oraz celebrowaniu radości, wspomnień, ważnych dla uczestników chwil, jest elementem pamiątki z udziału w wydarzeniu GM. Udostępnianie naszych działań zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
10. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla nich:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez GM,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez GM w polityce ochrony danych osobowych,
 - c) nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

§ 2. Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez GM wydarzenie/spotkanie (zdjęcia, wywiady, relacje) i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę odpowiedzialnej GM.
2. W celu realizacji materiału medialnego ekipa GM może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb zdjęć/nagrania.
3. Osobom z ekipy GM nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku małoletniego przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Ekipa GM nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców dziecka.
5. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru członka ekipy GM.
6. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie/ członkowie rodzin rejestrują wizerunki swoich dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z wydarzeń GM o tym, że:
 - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich wymaga udzielenia zgody przez ich rodziców/opiekunów,
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że ich rodzice/opiekunowie wyrażą na to zgodę.

§ 3. Wzór zgody dla mediów

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę odpowiedzialnej GM.

Oczekujemy następujących informacji lub dokumentów:

- a) imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- b) uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.